

Lustbarkeitsabgabe für Schülerbälle

Vorgehensweise von der Anmeldung bzw. Anzeige bis zur Abrechnung

Anmeldung bzw. Anzeige

- **Schülerbälle, welche außerhalb des Schulgebäudes stattfinden (zB Stadtsaal Steyr):**
Anmeldung der Veranstaltung u. Lustbarkeitsabgabe: [Online-Formular Veranstaltungsmeldung](#)
- **Schülerbälle, welche im Schulgebäude stattfinden:**
Anzeige der Veranstaltung: [Online-Formular Veranstaltungsanzeige](#)
Anmeldung der Lustbarkeitsabgabe: [Online-Formular Anmeldung Lustbarkeitsabgabe](#)

Zur **Anmeldung** verpflichtet ist der **Veranstalter** gemäß § 3 Z 2 der Lustbarkeitsabgabeordnung der Stadt Steyr.

Lustbarkeitsabgabepflichtige Veranstaltungen sind **spätestens drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn** bei der Abgabenbehörde **anzumelden**.

Diese Anmeldung hat unter Verwendung des hierfür vorgesehenen Formulars zu erfolgen und sämtliche für die Bemessung bzw. Einhebung der Steuer in Betracht kommenden Angaben zu enthalten.

Eintrittskarten

Sämtliche Eintrittskarten, einschließlich der von einem Kartenbüro vertriebenen und der automations-unterstützt ausgegebenen Karten (z.B. Online-Tickets, e-tickets), müssen mit fortlaufender Nummer versehen sein und haben zu enthalten:

1. Zeit, Ort und Art (Bezeichnung) der Veranstaltung,
2. Angabe, in wessen Namen und auf wessen Rechnung die Veranstaltung durchgeführt wird und
3. Höhe des Eintrittsgeldes (Vorverkauf, Abendkasse, ...) bzw. Hinweis auf die Unentgeltlichkeit.

Im Zuge der Anmeldung hat der Veranstalter die **Eintrittskarten** oder sonstige Eintrittsausweise, die dazu ausgegeben werden sollen, der **Abgabenbehörde** zur **amtlichen Kennzeichnung** vorzulegen. Die Abgabenbehörde kann Ausnahmen (z.B. Online-Tickets, e-tickets) von den Erfordernissen für den Inhalt der Eintrittskarten gestatten sowie von der amtlichen Kennzeichnung absehen, sofern dadurch die Bemessung der Abgabe nicht erschwert oder gefährdet wird.

Ehrenkarten

Diese müssen als solche **gekennzeichnet** sein und **maximal 1 Person** den Zutritt zu der jeweiligen Veranstaltung ermöglichen.

Bei **Ehrenkarten** mit **Spendenannahme** (zB Beilage eines Erlagscheines bei Aussendung der Ehrenkarte) ist bei der **Abrechnung** ein **Nachweis** (zB Kontoauszug) über die eingegangenen Einzahlungen zu **erbringen**.

Freikarten

Diese müssen als solche **gekennzeichnet** sein und **maximal 1 Person** den Zutritt zu der jeweiligen Veranstaltung ermöglichen.

Hinweis für alle Eintrittskarten:

Sofern die Abgabenbehörde keine Ausnahme verfügt hat, darf der Veranstalter den Zutritt zur **Veranstaltung** nur **gegen Entwertung der Eintrittskarten** (zB Karte einreißen) gestatten. Die entwerteten Eintrittskarten sind den Teilnehmern zu belassen und von diesen den (Kontroll)Organen der Abgabenbehörde auf Verlangen vorzuweisen.

Abrechnung

Der Veranstalter hat für jede Veranstaltung einen fortlaufenden Nachweis, über sämtliche vereinnahmten Eintrittsgelder zu führen. Für den Fall, dass Eintrittskarten aufgelegt werden, hat der Veranstalter auch über die ausgegebenen und nicht ausgegebenen einen Nachweis zu führen.

Der Veranstalter hat jede Veranstaltung gesondert abzurechnen und diese **Abrechnung innerhalb einer Woche** nach Durchführung der Veranstaltung der **Abgabenbehörde vorzulegen**.

Die **Abrechnung** hat unter Verwendung des hierfür **vorgesehenen Formulars** zu erfolgen und sämtliche für die Bemessung der Steuer in Betracht kommenden Angaben zu enthalten (unterschiedliche Preiskategorien mit den jeweiligen Stückzahlen sind im Formular detailliert anzugeben).

Für den Fall, dass **Eintrittskarten** über Kartenbüros und/oder **automationsunterstützt** angeboten und verkauft wurden, hat der Veranstalter seiner Abrechnung auch einen **Nachweis** der angebotenen und verkauften Eintrittskarten vom jeweiligen **Ticket-Vertriebssystem** anzuschließen.

Der **Abrechnung** sind die aufgelegten, jedoch **nicht verkauften Eintrittskarten (abgezählt)** zur Überprüfung und Vernichtung der **Abgabenbehörde zu übergeben**.

Eine Berichtigung der Abrechnung ist zulässig, wenn noch kein Bescheid erlassen wurde.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Name in Blockschrift: